

ORIGINALE

COMUNE DI BELFIORE
PROVINCIA DI VERONA

N. 68 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Semplificazione amministrativa: Diritti di segreteria di cui alla Legge n. 604/1962 - Soppressione o riduzione per arrotondamento in difetto, con decorrenza 01/01/2022.

L'Anno **duemilaventuno** addì **due** del mese di **dicembre** ore 19:00 nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ALBERTINI ALESSIO	SINDACO	Presente
VANZANI GIUSEPPE	VICESINDACO	Presente
ALBERTI STEFANO	ASSESSORE	Presente
DANESE CHIARA	ASSESSORE	Presente
ZOPPI DENISE	ASSESSORE	Presente

Presenti	Assenti
5	0

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE dott. SCARPARI EMILIO

Il Presidente SINDACO dott. ALBERTINI ALESSIO, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'Oggetto sopraindicato.

Allegato al verbale di deliberazione di Giunta
Comunale del n° 68 del 02-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N. 604/1962 - SOPPRESSIONE O RIDUZIONE PER ARROTONDAMENTO IN DIFETTO, CON DECORRENZA 01/01/2022.

PREMESSO che:

- la situazione emergenziale legata alla diffusione del virus COVID- 19 e le conseguenti misure di contingentamento degli accessi prescritte a tutela della salute pubblica hanno acuito le criticità già da tempo evidenziate dagli operatori degli sportelli anagrafici in relazione alle modalità di erogazione dei servizi;
- in particolare, la gestione dei resti, a causa della progressiva riduzione delle monete di taglio minore in circolazione, risulta talvolta complessa, allunga i tempi delle operazioni e impedisce di sperimentare diverse e più agevoli modalità di rilascio delle certificazioni;

CONSIDERATO, pertanto, necessario:

- ridurre le occasioni di maneggio di monete sia da parte degli operatori in servizio presso gli sportelli, sia da parte degli utenti e, con esse, le ipotetiche possibilità di contagio;
- limitare in modo significativo la permanenza fisica dei cittadini presso gli sportelli, semplificando la procedura di rilascio dei certificati anagrafici, delle autentiche di foto, di documenti e di firma così da renderne più celere la consegna;

RITENUTO, quindi, opportuno eliminare i diritti di segreteria di cui all'articolo 40 della

Legge 8 giugno 1962, n. 604, e s.m.i., tenuto conto anche dell'esiguità delle somme incassate e del tempo lavoro complessivo delle risorse umane dedicate alle procedure di incasso dei suddetti diritti;

EVIDENZIATO che, dal 3 novembre 2000, a seguito dell'abrogazione dell'art. 194 del Regio Decreto 1238/1939 ad opera del nuovo Regolamento dello Stato Civile, è prevista l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

VISTO l'art. 13-quater del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria...", convertito in legge, che prevede, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;

RICHIAMATO l'articolo 2, comma 15, della L. 127/1997 nella parte in cui dispone che i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possano prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi siano destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

DATO ATTO che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";

VERIFICATO che la rinuncia alla riscossione, considerato l'introito dell'anno 2020 ricavato dai certificati anagrafici, le autentiche di foto, di documenti e di firma richiesti da privati, comporta la rinuncia all'incasso dei diritti di segreteria di una somma presunta di € 136,00 e che tale somma è da considerarsi compensata dai benefici complessivi sopra elencati;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, " T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che tali riflessi sono già stati valutati nel bilancio di previsione dell'ente;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente richiamate, DI STABILIRE a far data dal 1° gennaio 2022:

1. LA SOPPRESSIONE dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici, per il ricevimento di autentiche di foto, autentiche di documenti e autentiche di firme, stabilendo di conseguenza, l'eliminazione dei diritti di segreteria da euro 0,26 (carta libera) e da euro 0,52 (carta resa legale) per i certificati e le autentiche di documenti e di firme in carta libera o in bollo se non esenti;
2. DI DARE ATTO che si intendono confermati i diritti di segreteria per i certificati con ricerca d'archivio con il seguente arrotondamento per difetto da € 2,58 ad € 2,50 (carta libera) da € 5,16 ad € 5,00 (carta resa legale);
3. DI COMUNICARE l'avvenuta adozione del presente atto ai responsabili delle aree amministrativa e contabile, nonché ai dipendenti in servizio presso i Servizi Demografici per doverosa conoscenza ed osservanza.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N. 604/1962 - SOPPRESSIONE O RIDUZIONE PER ARROTONDAMENTO IN DIFETTO, CON DECORRENZA 01/01/2022.

Visto il Decreto del Sindaco n. 04 del 26-03-2020 con il quale si approvano le misure tecniche per le sedute della Giunta comunale in videoconferenza;

Dato atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo le disposizioni del sopra indicato decreto, con il Sindaco, il Segretario Generale e gli Assessori presenti in videoconferenza;

Ritenuto che la proposta suddetta sia meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che per relationem si ritengono recepite nel presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del precitato Decreto Legislativo n. 267/2000.

Acquisiti i pareri di merito ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
dott. ALBERTINI ALESSIO,

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. SCARPARI EMILIO
