



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)

Tel. 045 6145011 - Pec belfiore.vr@pec.wmail.it

Ufficio Segreteria

Prot. n. 8845

## DIRETTIVA RECANTE MISURE TEMPORANEE SUL LAVORO AGILE

### IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che la precedente Direttiva recante misure temporanee sul lavoro agile nel Comune di Belfiore ha avuto efficacia fino al 31 luglio 2020;

CONSIDERATO il permanere della situazione di emergenza nazionale epidemiologica causata dalla pandemia da COVID-19;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27e, in particolare, l'art. 87, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile per il pubblico impiego;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 di proroga, fino al 31 gennaio 2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID-19, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.», e in particolare l'art. 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 che prevede all'art. 1 che il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa e che fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'art. 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

RITENUTO, pertanto, di dare continuità all'attuazione delle sopra citate disposizioni, prevedendo modalità semplificate e temporanee di accesso al lavoro agile presso il Comune di Belfiore;

INFORMATE le organizzazioni sindacali;

**A D O T T A**

la seguente direttiva:

Articolo 1

(Misure temporanee per l'applicazione del lavoro agile)



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 \* 37050 Belfiore (VR)

Tel. 045 6145011 - Pec belfiore.vr@pec.wmail.it

1. Al fine di prevenire, contenere e contrastare la diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19), a decorrere dalla data della presente direttiva il personale in servizio presso il Comune di Belfiore può essere autorizzato dal responsabile apicale dell'area di appartenenza a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile per un numero di giornate mensili non superiori a dodici. Il responsabile d'area può essere autorizzato dal Segretario Generale, garantendo tuttavia prioritariamente la presenza in servizio in funzione del proprio ruolo di coordinamento;
2. I responsabili apicali promuovono il ricorso al lavoro agile, coerentemente con le disposizioni normative recentemente adottate, individuando i dipendenti da ammettere alla misura per i quali le mansioni siano almeno in parte delocalizzabili (tali cioè da non richiedere la costante presenza fisica nella sede di lavoro), utilizzando anche criteri di rotazione, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici e dei Servizi;
3. Il responsabile apicale della struttura autorizza il dipendente allo svolgimento del lavoro in modalità agile compilando l'autorizzazione allegata che dovrà essere consegnata al dipendente medesimo, unitamente alla documentazione reperibile agli indirizzi di seguito riportati:
  - a. informativa sui rischi generali e specifici in materia di salute e sicurezza per il lavoratore, secondo la documentazione resa disponibile sul sito dell'Inail:  
<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.html>
  - b. obblighi generali di privacy e riservatezza di cui alla Guida pratica al Lavoro Agile nella P.A. del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo:  
[http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/SmartWorking\\_EG.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/SmartWorking_EG.pdf)
5. Il responsabile apicale di area, dopo aver acquisito il riscontro di presa visione, da parte del dipendente, della documentazione di cui al comma 3, comunica all'Assistenza informatica i nominativi dei dipendenti individuati per un corretta implementazione del lavoro agile.
6. Laddove necessario per motivi connessi a specifiche e rilevanti esigenze, il Segretario Generale può autorizzare l'ampliamento del numero delle giornate di lavoro agile di cui al comma 1.

## Articolo 2

(Efficacia della direttiva)

1. La presente direttiva ha efficacia fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuali successive modifiche in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Belfiore, 23/11/2020



Il Segretario Generale  
dott. Emilio Scarpari

Allegati:

- 1 - Richiesta Lavoro Agile
- 2 - Autorizzazione al Lavoro Agile P.O.
- 3 - Richiesta Lavoro Agile P.O.
- 4 - Autorizzazione al Lavoro Agile Segretario