



COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

P. IVA 00935880237 C.F. 83000210233

COPIA

DECRETO N. 8 del 16-04-2024

Oggetto: Decreto di designazione del Responsabile della Transizione Digitale

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto legislativo 267/2000 (TUEL) e smi, con particolare riferimento all'art. 50, comma 10, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- ☐ il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- ☐ il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*" principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

VISTI in particolare:

- ☐ l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
- ☐ la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;
- ☐ il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica

espressamente al punto 11.2 le caratteristiche, lo scenario gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;

PRESO ATTO che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

- ☐ coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- ☐ indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ICT sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- ☐ indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- ☐ accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- ☐ analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- ☐ cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- ☐ indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- ☐ progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- ☐ promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- ☐ pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- ☐ pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto dovrebbe essere affidato a personale in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali" e dato atto della necessità di coordinamento con l'Unione di Comuni Verona Est in materia di Servizi Informatici, in riferimento alla delega affidata a quest'ultimo Ente;

DATO ATTO che dal 16/04/2024 tale posizione risulta scoperta;

RITENUTO, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la transizione al digitale possa essere riconosciuto nella figura del Segretario comunale;

RITENUTO necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire a detto Dirigente l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Belfiore;

tanto richiamato e premesso, il Sindaco

D E C R E T A

1. **la nomina** del Segretario comunale dott. William Cremasco **a Responsabile per la transizione digitale (RTD)**, posto al vertice del relativo ufficio;

2. di disporre che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

La nomina, pubblicata sul sito internet istituzionale, sarà registrata sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

IL SINDACO

F.to avv. Alessio Albertini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.