

COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona Piazza della Repubblica, 10 – 37050 Belfiore (VR) Tel. 045 6145011 Fax 045/6149016

> PEC: <u>belfiore.vr@wmail.it</u> mail: <u>segreteria@comune.belfiore.vr.it</u>

11.11.2024

Spett.Le
COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

All'att.ne della Responsabile dell'Area Dott.ssa Laura Zoia

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 - D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 - Dipendente Nicola Asola.

Il sottoscritto dott. Cremasco William, segretario comunale reggente del Comune di Belfiore, visto l'art. 23 comma 5 lettera e), del vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Belfiore, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/12/2020;

Vista la nota in data 11/11/2024, con la quale la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Laura Zoia, chiede a questo Comune di autorizzare il dott. Asola Nicola, ad una collaborazione occasionale al di fuori dell'orario di lavoro, da svolgersi presso l'ufficio Servizi Demografici del Comune di Montebello Vicentino (VI) per la durata di 4 mesi, per un massimo di 100 ore.

Considerato che la natura dell'incarico, coerente con la professionalità del dipendente, non interferisce con lo svolgimento dei compiti assegnati e con le funzioni amministrative del Comune e che quindi sussistono le condizioni affinché si possa autorizzare l'incarico in oggetto, non ravvisandosi casi di incompatibilità, di diritto o di fatto, anche potenziale, che possano pregiudicare il buon andamento della pubblica amministrazione;

AUTORIZZA

Il dipendente dott. Asola Nicola, responsabile del Servizio Affari Generali, a prestare la propria opera di collaborazione presso l'ufficio Servizi Demografici del Comune di Montebello Vicentino (VI) per la durata di 4 mesi, per un massimo di 100 ore, per un compenso massimo previsto in € 5.000,00 fatte salve le maggiori esigenze di servizio dell'ente di appartenenza.

Il Segretario Comunale dott William Cremasco